

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Нижнеудинск»

Утвержден
приказом от 30.08.2021 № 60-од

ПЛАН
работы
Школьной библиотеки
МКОУ «СОШ №12 г. Нижнеудинск»
на 2021-2022 учебный год

г. Нижнеудинск
2021 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МКОУ» СОШ №12 г. НИЖНЕУДИНСК» ЗА 2020\21 УЧЕБНЫЙ ГОД

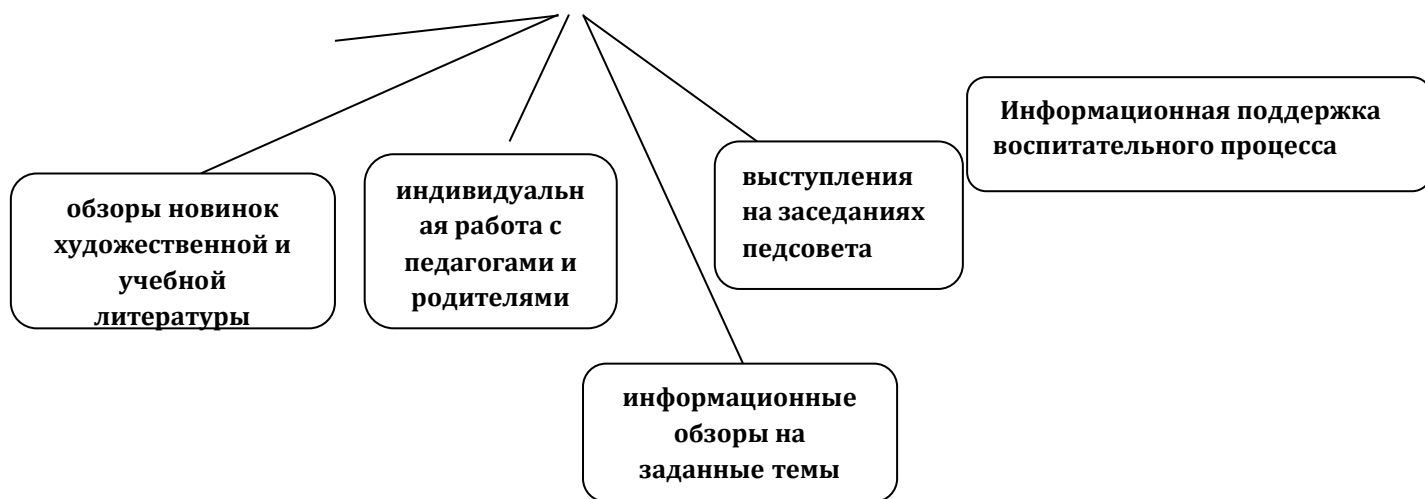
Библиотека расположена на 3 этаже основного здания школы. Занимает изолированное помещение общей площадью 60 кв. м., площадь читального зала – 38 кв.м, книгохранилища – 13,4 кв.м. Читальный зал библиотеки совмещен с абонементом. Организует работу библиотеки и читального зала 1 сотрудник - библиотекарь, имеющая высшее филологическое образование, общий стаж работы 36 лет, стаж библиотечной работы 11 лет, в данной школе - 11 лет.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственную и активную жизненную позицию.

Основные цели библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в политкультурном обществе
- Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.





Фонд библиотеки:

Фонд библиотеки укомплектован учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1 - 4 классы);
- среднего школьного возраста (5- 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 – 11 классы);
- методической литературой для преподавателей;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а так же учебниками, учебно-методическими пособиями;
- создается фонд электронных и мультимедийных учебных пособий

Состав фонда художественной, учебной, учебно-методической, справочной и энциклопедической литературы в сравнении:

Таблица 27

	всего	Художественная	Учебник и	Учебно-методическая	Отраслевая литература	Справочная и энциклопедическая	Электронные и мультимедийные учебные пособия
2018-2019	193869(без кол-ва электр.)	11822	6891	106	418	149	561
2019-2020	20361(без кол-ва электр.)	11862	7775	157	418	149	561
2021-2022	20609(без кол-ва электр.)	11813	7941	285	418	152	561

Сохранность фонда соблюдается, проводится планомерная работа по организации, оформлению (полочные, буквенные разделители, эстетика оформления), анализу использования, учету и сохранности книжного фонда.

Осуществляется систематический контроль за своевременным возвратом литературы, составлены и отработаны списки задолжников-учащихся начальной школы и выпускников 9-11 классов, в т.ч. и за предыдущие годы. Совместно с библиотечным активом проводятся смотры состояния учебной литературы по классам, индивидуальные и групповые беседы по сохранности книг и пользования библиотекой.

	2018\2019	2019\2020 (семь месяцев- дистант)	2020\2021
Учащиеся	586 (на 01.06.19)	531(на 01.06.20)	496(на 01.06.21)
Читателей	493	495	483
Посещения	9291	6137	9042
Книговыдача	8676	6054	8725
Обращаемость	0,7	1,0	1,0
Читаемость	17,5	12	18
Посещаемость	18	19	19
Книгообеспеченность	25	25	25
% читателей от уч-ся	84%	93%	97%

По данным таблицы видно, что основные контрольные показатели стабильно поддерживаются на протяжении трех лет.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей библиотеки: выдача художественной и учебной литературы для чтения, обеспечение педагогической и учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации давно осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, художественная литература, но также электронные и мультимедийные учебные пособия.

Приоритетным направлением работы школьной библиотеки является активизация чтения учащихся, повышение культуры самостоятельного выбора литературы и, в конечном итоге, воспитание и всестороннее развитие личности каждого читателя. В течение каждого учебного года библиотекой осуществляется ежедневное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, проводятся рекомендательные беседы при подборе и выдаче книг в соответствии с возрастными категориями читателей.. Регулярно осуществляется подбор методической и тематической литературы для проведения классных часов и внеклассных мероприятий, в т.ч. к знаменательным датам (День знаний, День Учителя, Матери, России, новогодние и рождественские праздники, День Защитника Отечества, День Победы и т.д.). предметных недель естественно-научного цикла, русского языка и литературы, детской книги.

С целью развития и формирования общей и читательской культуры учащихся, в т.ч. в рамках проведения Всероссийского Дня Чтения, Недели Детской книги, Дня науки, предметных недель были проведены массовые литературные мероприятия, конкурсы и викторины: конкурс роликов и презентаций «Самая читающая семья», конкурсы «Лидер чтения», «Самый читающий класс», громкие чтения книг популярных писателей, познавательные экскурсии в библиотеку для дошкольников и обучающихся младших классов, библиотечные уроки «Знакомство с библиотекой», «Сказка ложь, да в не намек..», «Золотая полка книг», «Выбор книг», «Структурные подразделения библиотеки», «Структура книги»; цикл бесед «Чтение – вот лучшее ученье..», «Моя будущая профессия», «Куда пойти учиться»; игровая программа «В школе есть библиотека- для души она аптека.. Приглашаем в мир мудрецов», праздники для первоклассников «Посвящение в читатели»; участие в муниципальной акции «День православной книги», участие в 12 международной акции «Читаем детям о войне»; презентация книги «Генерал армии Белобородов А.П.», громкие чтения книг о Великой Отечественной войне; конкурсы чтецов поэтических произведений о Великой Отечественной войне «Ничто не забыто», «Мы о войне стихами говорим».

Выставочная работа.

В целях привлечения читателей к активному чтению, рекламы фондов библиотеки, оформляются и систематически обновляются книжные выставки, выпущены рекомендательные указатели литературы. С целью раскрытия литературного фонда и пропаганды чтения были организованы книжные выставки :»Шедевры в прозе», »Взгляни на мир по-новому», «Планета любознательных», «Учитель вечен на земле..», «Библиотека мировой литературы для детей», Выставка книг Сергея Русина, »Сохрани здоровье смолоду», «Шкатулка путешествий», «Мой край – ты песня и легенда», «Родной язык, язык души»(К неделе филологии)), «Рождественская сказка», «Страна сказок», «Книги-юбиляры 2020 года», «Писатели-юбиляры 2020года»,»Жизнь и творчество С.Есенина», «О доблестях, о подвигах, о славе.....»,»Герои русской истории», «Через книгу – к добру и свету», «Занимательное ассорти»(ко Дню науки)),»Мир профессий», выставка к 76-летию Великой Победы в Великой Отечественной войне, «Мир путешествий». Постоянно действующие выставки-обзоры : «Для изучающих курс ОРКСЭ», «Познавательно и интересно» (серия энциклопедий и атласов по истории, науке, биологии и др.), «Организационные и научно-методические основы деятельности классного руководителя», «Становление личности (книги о подростках и их проблемах), «Книги о природе», «Книги о животных», «Я хо-чу чи-тать!» ,«Книжный развал», «Страна сказок», «Хит-парад любимых книг», «К вам пришла новая книга». «Журнальная карусель, «Твоя первая библиотека».

Информационная работа. Реклама библиотеки.

С целью наиболее полного информирования о работе библиотеки, на информационном стенде школы систематически публикуется информация – анонсы о вновь открывающихся выставках, в т.ч. о проведении предстоящих мероприятий. На сайт школы постоянно выставляется информация для родителей, обучающихся и педагогов о порядке формирования фонда учебной литературы, о правилах пользования библиотекой, информационные и фотоматериалы о проведении библиотечных мероприятий и выставок. Перед началом каждого учебного года публикуется Перечень учебников, используемых в МКОУ СОШ №12, перечень электронных и мультимедийных учебных пособий; также размещаются рекомендательные списки для самостоятельного чтения, списки для внеклассного чтения, рекомендации родителям по домашнему чтению. Также на сайте опубликованы разработки проведенных библиотечных уроков, информационные фотоотчеты о проведении выставок детской и юношеской книги. На страницах школьной газеты «Дюжина» и газеты «Наше время- Нижнеудинское» также публикуются информационные материалы о мероприятиях, проведенных в школьной библиотеке. В библиотеке имеется буклет-наглядное пособие для обучающихся начальной школы и их родителей «Добро пожаловать в Страну Читалию», содержащий сведения о порядке записи в библиотеку, правилах пользования библиотекой, советы юным читателям и их родителям, мудрые мысли о чтении.

Участие в конкурсах.

Участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Творческий библиотекарь школы-2020». Диплом от 22.09.20 г.; Диплом от 04.02.21 г. – 1 место по итогам Всероссийского профессионального педагогического конкурса «Лучшая презентация»; Сертификат о публикации авторского материала от 12.01.21 г.; Благодарственное письмо от АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г.Москва от 12.02.21 г.; Диплом от 13.04.21 г.- 2 место в межрегиональном конкурсе «Внеурочная деятельность»; Диплом УО администрации мр мо »Нижнеудинский район» и Свято-Никольского прихода Саянской епархии Русской Православной Церкви (конкурс библиотекарей «Лучшая книжная выставка» от 31.03.21 г.); Диплом участника от 09.05.21 г.(участие в 12 Международной акции «Читаем детям о войне»).

Взаимодействие с партнерами.

На протяжении ряда лет библиотека сотрудничает с центральной детской библиотекой. Учащиеся нашей школы принимают участие в проводимых ЦДБ мероприятиях и конкурсах для школьников.

Участие в работе городского МО, повышение уровня профессионального мастерства.

С целью повышения квалификации, профессионального образования библиотекарь МКУ СОШ №12 регулярно участвует в работе методического объединения библиотекарей, проводимых на базе Управления образования Нижнеудинского района. В 2020-21 г.г. прошла профессиональную переподготовку по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», диплом от 14.04.21 г. предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации Педагог-библиотекарь. В октябре-ноябре 2020 г. Приняла участие в работе интерактивной сессии «Школьная библиотека и ИБЦ как компонент педагогической системы повышения качества образования»(сертификат); межрегионального семинара «Потенциал школьных ИБЦ и библиотек в достижении предметных, метапредметных и личностных результатов обучения» (сертификат от 18.11.20 г.); сертификат от 09.12.20 г.- участие в работе семинара «Реализация региональной концепции развития ИБЦ в 2020 г.: проблемы, успехи, перспективы»; сертификат от 27.01.21 г. – участие в работе семинара «Образовательная деятельность школьной библиотеки и ИБЦ : роль в формировании функциональной грамотности обучающихся»; сертификат от 26.02..21 г. – участие в семинаре «Интеграция ресурсов ИБЦ\библиотек и центров «Точка роста» в условиях развития метакомпетенций обучающихся»; сертификат от 29.04.21 г. – участие в работе семинара «Школьные ИБЦ и библиотеки как фактор обеспечения качества образования»; сертификат от 12.05.21 г –участие в стажировочной сессии «Использование ИБЦ для обеспечения образовательной деятельности в дистанционном режиме»; сертификат от 19.05.21 г.- участие в работе семинара «Школьный ИБЦ и библиотека – точка притяжения и «Эффективные практики школьных библиотек и ИБЦ».

Вывод: библиотечно-информационный фонд располагает достаточным числом экземпляров рекомендуемой основной и дополнительной учебно-методической литературы; в ОО совершенствуется программно-информационное обеспечение учебного процесса.

С учетом изложенного, в 2021-2022 учебном году полагаю целесообразным проведение следующих мероприятий:

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 уч.год	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2.	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме в соответствии с учебными программами.	Май-сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление библиографической модели	В течение года	Библиотекарь

	<p>комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с Федеральным перечнем учебников, библиографическими изданиями(прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованных МО ✓ Формирование бланков заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих зам. директора и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации ✓ Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа ✓ Прием и обработка поступивших учебников, оформление картотеки. 	<p>Октябрь-май</p> <p>Октябрь-май</p> <p> </p> <p>]]</p> <p>В течение указ. срока</p>	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по проверке учебников, акция «Сохрани учебник» работа с библиотечным активом)	В течение указанного срока	Библиотекарь Библ. актив
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение указанного срока	Библиотекарь
6.	Ведение журнала выдачи учебников	август- май	Библиотекарь
7.	Составить УМК на 2022-2023 учебный год	февраль	Зам. дир-ра по УВР, библиотекарь
8.	Подготовить для родителей перечень учебников, используемых в МКОУ СОШ в 2022-23 учебном году.	август	Библиотекарь
9.	Разместить на школьном сайте информацию об учебных пособиях, которые будут использоваться в учебном процессе в 2022-2023 учебном	февраль	Библиотекарь

	году.		
--	-------	--	--

РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение указанного срока	Библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение указанного срока	Библиотекарь
3	Работа по оформлению фонда (полочные, буквенные разделители). Эстетика оформления	В течение указанного срока	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение указанного срока	Библиотекарь
5	Организация работ по мелкому ремонту и переплету печатных изданий с привлечением библиотечного актива	В течение указанного срока	Библиотекарь Библ. актив
6	Составление списков должников 2 раза в год	Декабрь, май	Библиотекарь
7	Осуществление систематического контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение указанного срока	Библиотекарь
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы в связи с моральным износом	В течение указанного срока	Библиотекарь
9	Обеспечение работы читального зала	В течение указанного срока	Библиотекарь
10	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение указанного срока	Библиотекарь

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Выполнение по запросам	Постоянно	Библиотекарь
---	------------------------	-----------	--------------

	библиографических справок		
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение указанного периода	Библиотекарь, ЦДБ
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По заявкам	Библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение указанного периода	Библиотекарь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей, технических работников	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг, индивидуальный подход к каждому читателю	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	Постоянно	Библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение указанного периода	Библиотекарь
7	Поощрение самых активных читателей по итогам года	Май	Библиотекарь

Работа с обучающимися из группы «риска»

1.	Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей с девиантным поведением	В течение указанного срока	Библиотекарь
2.	С целью привития интереса к чтению записать детей группы «риска» в библиотеку, отслеживать периодичность посещения ими библиотеки	В течение указанного срока	Библиотекарь
3.	Особое внимание уделять изучению читательских интересов у детей группы «риска», помочь составить список интересных и необходимых для развития книг	В течение указанного срока	Библиотекарь

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ШКОЛЫ

1	Разработать и разместить на родительских чатах памятки для родителей с правилами пользования школьными учебниками	сентябрь	Библиотекарь Кл. рук-ли
2	Родителей первоклассников ознакомить с Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечения сохранности	сентябрь	Библиотекарь Кл. рук-ли
3	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По плану школы	Библиотекарь
4	Работа с родительским комитетом по сохранности учебного фонда, комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	В течение указанного срока	Библиотекарь Род. комитет

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1	Информирование учителей о	В течение	Библиотекарь
---	---------------------------	-----------	--------------

	новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	указанного периода	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году В соответствии с требованиями учебного плана и Федерального перечня учебников.	Постоянно	Библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По запросам МО и педагогов	Библиотекарь

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1	Обслуживание учащихся на абонементе и в читальном зале согласно расписанию библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (с сообщением результатов кл. руководителям)	В течение указанного периода	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания в соответствии с возрастными категориями каждого читателя	В течение указанного периода	Библиотекарь
5	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший	В течение указанного периода	Библиотекарь

	читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы		
	<i>Библиотечно- библиографические и информационные знания - учащимся</i>		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1 класса. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Сентябрь-декабрь	Библиотекарь
2	Структура книги – внешнее и внутреннее оформление книги (1- 2 класс)	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
3	Твои первые энциклопедии, словари. Справочники (3-4 классы)	Февраль-май	Библиотекарь
4	Выбор книг – открытый доступ (5-6, 7-8 классы)	Февраль-май	Библиотекарь
5	Чтение делает человека знающим (о роли чтения, истории создания книг)	Ноябрь, апрель	Библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

1	Организация выставочной деятельности с целью раскрытия фонда, пропаганды чтения, формирования интереса к предмету через литературу: <i>Темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Книги-юбиляры» ✓ Хит-парад любимых книг ✓ Писатели-юбиляры ✓ Профессия-учитель ✓ Страна сказок ✓ Предметные выставки ✓ В мире животных ✓ Государственная символика ✓ Шедевры на века ✓ Великая Победа ✓ Хочу все знать ✓ Удивительный мир фантастики и 	В течение указанного периода	Библиотекарь
---	--	------------------------------------	--------------

	приключений ✓ Журнальная карусель ✓ К вам пришла новая книга ✓ и др.		
2	Участие, организация информационной, методической и практической помощи в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и праздничным датам: Дня знаний, Дня учителя, прощания с азбукой, новогодних и рождественских праздников, Международного женского дня, Дня защитника отечества, Дня Победы; Подбор сценариев, стихов для проведения тематических классных часов и мероприятий.	В течение указанного периода	Библиотекарь
3	Участие в проведении (организация массовых мероприятий) Всероссийского Дня Чтения и Недели детской книги	Ноябрь, Апрель	Библиотекарь
4	Участие в проведении школьного конкурса чтецов	По графику	Библиотекарь Преподаватели литературы
5	Участие в проведении предметных недель	По графику	Библиотекарь Преподаватели-предметники
6	Участие в проведении муниципальных и межрегиональных конкурсов и мероприятий	В течение указанного срока	Библиотекарь
7	Продолжить сотрудничество с городской детской библиотекой (проведение презентаций, библиотечных уроков и т.п.)	В течение указанного срока	Библиотекарь

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых	По графику
---	--	------------

	управлением образования и др. структурами	
2	Самообразование	В течение указанного периода

Библиотекарь

Боровикова И.Р.