

## **Инструкция для родителей МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск» по переходу на дистанционное обучение в период с 06.04.20г.**

1. Классный руководитель будет выполнять функции диспетчера. Именно он будет связывать учителей-предметников и родителей своего класса (собирает информацию от учителей предметников о форме и времени занятий или подачи материала; размещает ее в родительскую группу; обеспечивает передачу материалов на бумажном носителе для детей, которые не могут взаимодействовать он-лайн).
2. Провести мониторинг готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений).
3. Для взаимодействия с детьми выбрана платформа «Дневник.ру».
4. Познакомиться с расписанием уроков. (Расписание будет предоставлено в Дневнике.ру). При выходе в сеть строго соблюдать время для выполнения заданий.
5. Для детей, которые не могут получать информацию дистанционно и взаимодействовать онлайн, предлагается форма с предоставлением графика индивидуальных работ.
6. Обратная связь с учениками будет осуществляться посредством электронного дневника или иным способом по договоренности с учителем. (Например, электронная почта)
7. Просим вас ежедневно контролировать выполнение детьми заданий, полученных в рамках дистанционного обучения.
8. Если вдруг у вас возникли проблемы и срочные вопросы, то вам необходимо сначала позвонить классному руководителю. Если не удовлетворил ответ, то – учителю-предметнику. Если и после этого остались вопросы, звонить заместителям директора по УВР:  
Астиной Наталье Александровне 89246152814  
Булавиной Людмиле Анатольевне 89027640898

От построенного взаимодействия и договорённости

**«ученик-учитель-родитель»**

зависит успех всей организации дистанционного обучения!