

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»

Принято
на Педагогическом совете
протокол
от 24.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.04.2020
№ 53

Положение

О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ образовательной организации)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 №189;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки 17.12.2010 № 1897;
- локальными актами ОО

1.3. Положение направлено на реализацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ, разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечить корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного графика ООП.

2.2. Заместитель руководителя ОО совместно с руководителями школьных методических объединений после проверки реализации рабочих программ по каждой параллели составляют сводную таблицу, в которую вносится информация о количестве планируемых

и фактически проведенных уроков, причине невыполнения программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение №1).

3.Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции

3.2.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана в полном объеме (карантин, природные факторы и др.) руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3.Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращение часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий

3.4.не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения разделов из программ

3.5.В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение №2)

3.6.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам. Установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4.Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение утверждается приказом руководителя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение вступают в силу в том же порядке.

4.2.Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение №1.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период/четверть				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		1	2	3	4			

Приложение №2.

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту