

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета родителей  
(протокол от 15.01.2021  
№ 2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 19.01.2021 № 1-од

**Положение  
о Совете родителей МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждения бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказания поддержки семье.

2.2. Анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса.

2.3. Формирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.4. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

- 2.5. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы.
- 2.6. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 2.7. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе.
- 2.8. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
- 2.9. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.
- 2.10. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы.
- 2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Количество членов устанавливается решением общего собрания родителей.
- 3.2. Совет родителей избирается голосованием участников общешкольного родительского собрания, из числа присутствующих в начале каждого учебного года, сроком на один год.
- 3.3. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет другой член Совета, избираемый из числа присутствующих на собрании членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета

присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов Совета, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборами.

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и другим нормативным актам.