Приложение

к Годовому плану работы

МКОУ «СОШ № 12 г.Нижнеудинск»

приказ от 30.08.2022 № 53-од

План мероприятий по подготовке к ГИА

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственныелица |
| Организационно-методическая работа |
| 1. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА  | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. | Корректировка графика консультаций | в течение года | Педагоги и заместитель директора по УВР |
| 3. | Посещение уроков (контроль за своевременным прохождением рабочих программ) | в течение года | Заместитель директора по УВР руководители ШМО,  |
| 4. | Практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | Выдача уведомлений выпускникам | май | заместитель директора по УВР |
| 7. | Работа с общественными наблюдателями, организаторами ОГЭ и ЕГЭ совместно с УО | апрель-май | Классные руководители и заместитель директора по УВР |
| Работа с нормативными документами |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Прием и регистрация заявлений на прохождение ГИА | ноябрь -февраль | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Регистрация уведомлений в журнале выдачи уведомлений | май | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Подготовка приказов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Работа с обучающимися |
| 1. | Консультации и психологические тренинги | январь-май | Школьный психолог |
| 2. | Работа с заданиями различного уровня сложности | в течение года | Учителя предметники |
| 3. | Мониторинговые исследования подготовки к ГИА по предметам выбора, математике и русскому языку | в течение года | заместитель директора по УВР учителя предметники |
| 4. | Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам выбора | в течение года | Учителя предметники |
| 5. | Оповещение обучающихся о способе их доставки к местам проведения ОГЭ и ЕГЭ | май | Классные руководители |
| Работа с родителями |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, информирование родителей о порталах информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 2. | Ознакомлением родителей с результатами мониторинговых исследований по подготовке к ГИА | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом |
| 1. | Информационная работа с классными руководителями | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещение консультаций |  В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование отчетов по результатам ГИА |  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |